請求書の送付に関するお願い□

弊社の請求書の締め日・必着日は下記のとおりです。□

月　末　締　め	*(例)3月の場合*	3月31日締め
↓		↓
翌月5日必着		4月5日必着
↓		↓
翌月末日支払		4月30日支払

御社の取引先コード　　→

※コードが記入されていない場合は弊社総務までお問い合わせ下さいませ。

・専用請求書右下の取引先コード蘭にご記入をお願い致します。

請求書の書き方について

・ 月末までに完成している工事については必ずご請求ください。ご請求漏れが無いようお願いします。
次月以降に請求いただいてもお支払できない場合がございます。

・ 請求書には必ず工事に入った日付をご記入ください。出面表を添付していただいても結構です。
（工事に入った日は月をまたがないようにご記入下さい。 NG例：3月30～4月2日　）

・ 請求金額は全て税込みでご記入ください。

・ 弊社指定請求書以外でのご請求は受付できません。

・ 必着日（毎月5日）を過ぎて届いた請求書は、次月請求扱いとなりますのでご了承下さい。

・ 必着日に間に合わない場合はFAXやメールでも受け付け致しますが、原本は必ずご送付下さい。

・ お支払日（月末日）が土日または祝日の場合は翌営業日のお振込となります。
但し、年末のお支払は銀行の最終営業日とさせていただきます。

株式会社ティーエス・ハマモト

広島市安佐南区長束4-16-2
TEL：082-238-1511　FAX：082-238-1513

※ 月末締・翌5日必着・翌月末払

請　　求　　書

締日をご記入下さい（月末）

年　　月　　日（月末締）

株式会社　ティーエス・ハマモト　御中

請求者

住所

名前　　㊞

ご記入下さい。(ゴム印可)
社印の押印をお願いします。

日付	ハマモト担当者	工　事　名	金　額(税　込)	工事番号
～ ～ 工事に入った日付をご記入下さい。 月をまたがないようにご記入下さい。 例：3月30～4月2日 1か月の出面表を添付して頂いても構いません。 ～ ～	ティーエス・ハマモト担当者をご記入下さい	工事名をご記入下さい	消費税込の金額をご記入下さい	

注意事項に記載しております御社の取引先コードをご記入下さい。

※太枠の中を記入してください。

小　　計		相殺	
合　　計			

取引先コード

請　求　書

年　　月　　日（月末締）

株式会社 ティーエス・ハマモト 御中

請求者

住所

名前　㊞

日付	ハマモト担当者	工　事　名	金　額(税 込)	工事番号					
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									
～									

※太枠の中を記入してください。

小　計	
合　計	

相殺	

取引先コード